

## Zarządzenie Nr 103/2017

Starosty Grójeckiego z dnia 09.10.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji Starostwa Powiatowego  
w Grójcu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047), zarządzam co następuje:

### § 1.

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Grójcu w następującym składzie:

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | -P. Zawisłak Józef               |
| 2. Członek Komisji        | -P. Ponceleusz- Kornafel Palmira |
| 3. Członek Komisji        | -P. Małgorzata Wieczorek         |
| 4. Członek Komisji        | -P. Najda Marcin                 |

### § 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15.10.2017 do 15.01.2018r.

### § 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Grunty,
- 2) Wartości niematerialne i prawne,
- 3) Środki trwałe i środki trwałe w używaniu,
- 4) Środki trwałe w budowie,
- 5) Środki trwałe w używaniu przez inne jednostki,
- 6) Rozrachunki z pracownikami,
- 7) Rozrachunki publiczno-prawne,
- 8) Należności,
- 9) Zobowiązania,
- 10) Środki pieniężne w kasie,
- 11) Druki ściślego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe,
- 12) Pożyczki i kredyty,
- 13) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 14) Pozostałe środki trwałe.

### § 4.

Inwentaryzację, o której mowa w §1, §2, § 3 należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31 grudnia 2017r.

### § 5.

1. Składniki majątku środki trwałe i materiały należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

1. Dokonania spisu z natury stanów faktycznych na arkuszach spisu z natury.
2. Arkusze spisu z natury sporządza się w trzech egzemplarzach, wypełniając czytelnie wszystkie rubryki zgodnie z treścią druku.
3. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz w ich obecności.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

.....

STAROSTA

*M. Ścisłowski*  
Mirek Ścisłowski

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Otrzymuje do wiadomości

1. Skarbnik Powiatu – Agnieszka Bilka

RADCA PRAWNY

*Marian Szwecyn*  
Marian Szwecyn